

सौंदर्यी क्रमांक.....

संबंधित विभाग.....

दिनांक

12 DEC 2022



०२५९



जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे कार्यालय

अति

मु.क.क.

जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे कार्यालय

जिल्हा परिषद यवतमाळ

सिव्हील लाईन, भावे मंगल कार्यालय रोड, यवतमाळ-४४५००१

दुरध्वनी क्रमांक - ०७२३२-२४२२९८

www.dhozpyavatmal@gmail.com

जा. क्र. /यजिप/आरोग्य/आस्था-५/वशि/५७६/२०२२

यवतमाळ जिल्हा परिषद, यवतमाळ

आरोग्य विभाग यवतमाळ

यवतमाळ दिनांक :- ०२/१२/२०२२

प्रती,

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी

जिल्हा परिषद, यवतमाळ

३८०३
५/१२/२२

विषय :- १७ मुद्यांची माहिती सादर करणेबाबत.

महोदय,

जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालय, जिल्हा परिषद यवतमाळ येथिल १७ मुद्यांची माहिती आपणास सविनय सादर करण्यात येत आहे.

प्रशासकीय अधिकारी

जिल्हा कु.क.पथक यवतमाळ

जि.प.यवतमाळ

क्रमांक/यजिप/आरोग्य/तनिक/९७६/०२२
आरोग्य विभाग, जि.प.यवतमाळ
यवतमाळ, दिनांक:- ०२/ १२/२०२२

माहितीचा अधिकार कायदा २००५

१) प्रकाशित करावयाच्या १७ बाबी

कलम ४ (१) (ब) (१)

सन- २०२२-२०२३

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील आरोग्य विभागातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील.

- १) कार्यालयाचे नांव - जिल्हा परिषद आरोग्य विभाग यवतमाळ.
- २) पत्ता - आरोग्य विभाग (जिल्हा परिषद) सिव्हील लाईन ,भावे मंगल कार्यालयासमोर, यवतमाळ
- ३) कार्यालय प्रमुख - जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
- ४) विभागाचे नांव - आरोग्य विभाग,जिल्हा परिषद,यवतमाळ
- ५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त - सार्वजनिक आरोग्य विभाग मंत्रालय मुंबई.
- ६) कार्यक्षेत्र - भौगोलीक - आदिवासी तथा बिगर आदिवासी क्षेत्र.
- कार्यानुरूप - ग्रामिण स्तरावर प्राथमिक आरोग्य केंद्र व उपकेद्राद्वारे आरोग्य सुविधा पुरविणे.
- ७) विशिष्ट कार्ये
 - १) प्रा.आ. केंद्र तथा अधिनस्त उपकेद्राद्वारे ग्रामिण जनतेस आरोग्य सुविधा पुरविणे.
 - २) आरोग्य विषयक शासनाच्या विविध योजना उपलब्ध कर्मचा-याद्वारे कार्यान्वीत करुन त्याचा लाभ ग्रामिण जनतेला व लाभार्थ्यांना देणे.उदा .एन.आर.एच.एम., सावीत्रीबाई फुले कन्या कल्याण योजना.,दुधर आजार अर्थसहाय्य योजना इ.
 - ३) सहा राष्ट्रीय कार्यक्रमांची अंमलबजावणी करुन उद्दीष्टे पुर्ण करुन घेण्याचा प्रयत्न करणे.
 - ४) बांधकाम विभाग तथा पायाभुत सुविधा कक्षामार्फत प्रा.आ.केंद्र व उपकेद्र बांधकाम व दुरुस्तीची कामे करुन घेणे.
 - ५) योजनेअर्गत कुटूंब कल्याणचे उद्दीष्ट पूर्ण करुन घेणे.
 - ६) आरोग्य विभागातील प्रा.आ.केद्रातील ,उपकेन्द्रातील वर्ग-१, वर्ग-२,वर्ग-३,तथा वर्ग-४, कर्मचा-याच आस्थापना विषयक कामे
 - ७) विविध योजना ,कर्मचा-याचे वेतन व भत्ते तथा बांधकामाचे अंदाजपत्रक तयार करुन अनुदान प्राप्त करुन घेणे, व त्या अनुषंगाने प्राप्त अनुदान ,झालेला खर्च यावर नियंत्रण ठेवणे जि.प कर्मचा-यानी विशिष्ट आजाराकरिता घेतलेल्या खाजगी उपचाराची तपासणी करुन वैद्यकिय प्रतिपूर्ती करिता आजार प्रमाणित करुन घेणे.
- ८) विभागाचे ध्येय व धोरण - ग्रामिण जनतेला आरोग्य विषयक सोयी सुविधा उपलब्ध करुन देणे .तसेच आरोग्य विषयक विविध योजनेचा लाभ ग्रामिण जनतेपर्यंत पोहचविणे .

- 9) सर्वसंबंधित कर्मचारी - आरोग्य विभागांतर्गत कार्यरत तालुका आरोग्य अधिकारी ,
 वैद्यकीय अधिकारी ,आरोग्य पर्यवेक्षक ,विस्तार अधिकारी
 ,आरोग्य सेवक,आरोग्य सेविका,आरोग्य सहायक ,प्रसाविका,
 (एल.एच.व्ही) औषधी निर्माता , प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ ,प्रशासकिय
 अधिकारी ,कक्ष अधिकारी ,अधिक्षक ,वरिष्ठ सहायक, सहायक लेखा
 अधिकारी ,कनिष्ठ लेखा अधिकारी , कनिष्ठ सहायक ,
 डी.पी.एच.एन.सांख्यिकी अन्वेक्षक , विस्तार अधिकारी (सा) इत्यादी.
- 10) कार्ये - आरोग्य विभागातील विविध योजना ,आस्थापना विषयक कामे ,ठरवुन
 दिलेल्या जॉब चॉर्ट नुसार करणे,
- 11) कामाचे विस्तृत स्वरूप - 1) आरोग्य विषयक सुविधा व लाभ ग्रामिण जनतेपर्यंत पोहचविणे,
 2) आरोग्य विषयक आरोग्य कर्मचा-याचे आस्थापना विषयक
 बाबीचा निपटारा करणे.
- 12) ईमारती व मालमत्तेचा व जागेचा तपशिल - 1) आरोग्य विभागाची ईमारत जनपद कालीन
 असुन या ईमारतीत आरोग्य व पंशुसंवर्धन
 विभाग आहे. ईमारतीची देखभाल व दुरुस्त
 जि.प.बांधकाम विभाग क्र 1 यांचेकडे आहे.
 2) 66 प्रा.आ.केन्द्रापैकी 63 प्रा.आ.के केन्द्राला
 स्वतःची ईमारत असुन 03प्रा.आ.केद्रे भाड्यानी
 घेतली आहे.
- 13) उपलब्ध सेवा - ग्रामिण आरोग्य सुविधा
- 14) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमाक व वेळ - (07232) 242298 वेळ सकाळी 9.30 ते 6.00
- 15) साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - 1) महीन्यातील शनिवार
 व रविवार साप्ताहिक सुटी
 2) शासनाने ठरवुन दिलेल्या
 मा.जिल्हाधिकारी
 यांनी त्यांचे अधिकारात मंजुर केलेल्या ३
 सार्वजनिक सुट्या कार्यालयीन वेळ
 सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 5.45

कमाक/याजप/आराय/तानक/
आराय विभाग, ज.प.यवतमाळ
यवतमाळ, दिनांक:-

कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना -अ

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक अधिकार प्रशासकिय अधिकार, फौजदारी अधिकार, अधिकार अर्थन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	१) आरोग्य विभागात अंतर्गत सादील अंतर्गत किरकोळ खरेदी व दुरुस्ती बाबत रुपये ५००० पर्यंत मर्यादा २) वाहनाचा देखभाल व दुरुस्ती एकावळा रु ३००० /- मर्यादच्या आत ३) भांडार खरेदी विषयक साहोत्याच नावेदा स्विकक्ष.ताव अधिकार रु ५०००० पर्यंत ४) वेतन व भत्ते आणि सादील संदर्भित मागील ३ वर्षांपर्यंतच्या प्रलंबित मागण्या मंजूर करणे, ५) वर्ग-२, वर्ग-३, वर्ग-४ कर्मचा-याचा गोपनीय अहवाल लिहीण प्रा. आ.के.न्दातील आरोग्य कर्मचा-याच्या गोपनीय अहवाल पुनर्विलीकीत करणे. ६) आरोग्य विभागातील, वर्ग-३, वर्ग-४ कर्मचा-याचा १८० दिवसांपर्यंत रजा मंजूर करणे प्रा. आ.के.न्दावरिल कर्मचा-याची ६१ दिवस ते १८० दिवसांपर्यंतची रजा मंजूर करणे. आरोग्य विभागातील आर्थिक व प्रशासकिय बाबींवर कामकाजावर नियंत्रन ठेवून अधिनस्त वर्ग-१, वर्ग-२, वर्ग-३, वर्ग-४ कर्मचा-याकडून सोपविलेली कामे करून घेणे.	महा.जि.प.लेखा संहिता नियम १९६८ अधिकार प्रत्यायाजन अधिकार मा.मु.का.अ दि.१/१२/१९९९	

कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना -ब

जिल्हा पारषद यवतमाळ यथाल आरोग्य विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपासल

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	१ आरोग्य विभागातील कामकाज, आर्थिक व प्रशासकिय बाबींवर नियंत्रण ठेवणे. २ अधिकार प्रत्यायोजनानुसार प्रदान केलेल्या अधिकाराचे मर्यादित, आर्थिक व प्रशासकिय कामकाज करणे. ३ आरोग्य विभागातील वर्ग १ ते ४ चे अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. ४ आरोग्य विभागातील आर्थिक व प्रशासकिय बाबीं सांभाळून विभाग प्रमुख म्हणून सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवून जबाबदार राहणे.	१) विभाग प्रमुख म्हणून दि.१-१२-१९ चे पत्रावय सोपविलेले अधिकार. २) वेळोवेळीचे शासन निर्णय व नियम तसेच परीपत्रके आणि ३) जॉब चार्टप्रमाणे	
२	सहा. जिल्हा आरोग्य अधिकारी	१) अधिनस्त प्रा.आ. केंद्रातील कामकाजावर नियंत्रण ठेवून उद्दिष्ट पूर्तता करून घेणे. २) वेळोवेळी आढावा सभाना हजर राहून सापवालेला काम करणे, ३) वेळोवेळीचे अधिकारी तथा अधिनस्त कर्मचाऱ्यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे ४) जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे अनुपास्थितीत कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्वकाम पाहणे.		
३	प्रभासी प्रशासकिय अधिकारी	१) कुटूंब कल्याण योजने अंतर्गतचे कामकाज प्रशासकिय नियंत्रण प्रमुख म्हणून करणे. २) वर्ग-२, वर्ग-३, वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे, वत्याचें वेतन व भत्याचे देयके काढून अदा करणे, प्रशासकिय व आस्थापना विषयक बाबीं नियंत्रण प्रमुख म्हणून हाताळणे, वत्यास जबाबदार राहणे.	वेळोवेळीचे शासन निर्णय व परीपत्रके तसेच जॉब चार्टप्रमाणे	
४	सहा. प्रशा. अधिकारी	१) अधिनस्त अधिकारिमाफत वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचाऱ्याकडे नेमून दिलेली कामे करून घेणे व त्यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे २) कनिष्ठ प्रशा. अधि. यांचेमाफत प्राप्त प्रस्ताव व नस्त्यावर अभिप्राय नोंदवून वरिष्ठाकडे सादर करणे. आस्थापना विषयक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	वेळोवेळीचे निर्गमित होणारे शासन निर्णय व परीपत्रके आणि जॉबचार्टनुसार.	

११	आरोग्य पर्यवेक्षक २	<p>१) साथरोग नियंत्रण शाखेतील काम</p> <p>२) आरोग्य सहायकाचे तांत्रिक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे</p> <p>३) सदीश पाणी नमुना तपासणी, नारु निर्मुलन, सप वैचु देश, साथरोग, गावात उपाय योजना अहवाल इत्यादी कामे</p> <p>४) पचायत राज माहती वाषक प्रशासन अहवाल इत्यादी सबंध माहती व अहवाल जिल्हा विस्तार व माध्यम अधिकाऱ्याचे प्रासद्धा वेभागातील काम पाहणे.</p>	वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णय व परीपत्रके तसेच जांब चार्टप्रमाणे	
१२	साथरोग अधिकारी	<p>१) साथरोग नियंत्रण प्रमुख म्हणुन कामे व उपाय योजना</p> <p>बागस डॉक्टरवर कायवाही तथा अहवाल</p>	वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णय व परीपत्रके तसेच जांब चार्टप्रमाणे.	
१३	डी.पी.एच.एन	<p>१) पल्स पोलीओ मोहीम राबविणे</p> <p>२) कुटुंब कल्याण, जननी सुरक्षा योजना प्रसुती, व प्रसुती पश्चात सेवेची अमलबजावणी इत्यादी बाबत कामे व रिपोर्टिंग</p> <p>यु.आय.पी सेक्शन मधील कामकाजावर नियंत्रण</p>	वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णय व परीपत्रके तसेच जांब चार्टप्रमाणे.	
१४	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	<p>१) कुटुंब कल्याण योजना, सांख्यिकीबाई फुले कन्या कल्याण योजनाची अमलबजावणी करून घेवुन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे</p> <p>वेळोवेळी या बाबतच अहवाल सादर करून मागणी नुसार माहती तयार करणे.</p>	वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णय व परीपत्रके तसेच जांब चार्टप्रमाणे.	
१५	आरोग्य सहायक	<p>१) शालेय आरोग्य तपासणी कार्यक्रमाची अमलबजावणी</p> <p>२) आरोग्य विषयक ना हरकत प्रमाणपत्र</p> <p>३) आरोग्य सेवकाचे तांत्रिक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे</p> <p>४) रिपोर्टिंग करणे अहवाल सादर करणे.</p> <p>५) अधिनस्त प्रा.आ.केन्द्रातील आरोग्य सेवा सत्रात तथा आरोग्य विषयक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे</p> <p>सापावेलला इतर कामे</p>	वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णय व परीपत्रके तसेच जांब चार्टप्रमाणे.	
१७	औषधिनिर्माण अधिकारी	<p>१) औषधी भांडारात भांडार प्रमुख सोपविलेली कामे</p> <p>२) औषधी खरेदी, वाटप करणे.</p> <p>३) औषधी खरेदी व साठ्यावर नियंत्रण ठेवणे</p> <p>४) रेकॉर्ड अद्यावत ठेवुन वेळोवेळी रिपोर्टिंग करणे.</p> <p>डॅड साहाय्य निलोखत कायवाही करणे.</p>	वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णय व परीपत्रके तसेच जांब चार्टप्रमाणे	

१८	<p>लघुटकलेखक</p>	<p>१) जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचेकडील लघुटकलेखनाची कामे २) गापनय अहवालाचा जतन व संस्करण ३) गोपनीय नसत्या हाताळणे वेळवेळी सापावलेली कामे</p>	<p>वेळवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णय व परीपत्रके तसेच जांब चार्टप्रमाणे</p>
१९	<p>विस्तार अधिकारी (आयुर्वेद)</p>	<p>१) वै.अ वर्ग-१,२ यांचा दौरा दैनंदिनी संभाव्य दौऱ्याचे नस्ती हाताळणे २) वेद्याकय पारंपुती दयकाचा तपासणा करून अभिप्रायासह प्रारुप ठेवणे. आयुर्वेदक दवाखान्याचे लेखा व आस्थापना विषयक बाबी तपासणे व त्या प्रमाणे आवश्यक प्रस्ताव ठेवणे.</p>	<p>वेळवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णय व परीपत्रके तसेच जांब चार्टप्रमाणे.</p>

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीने प्रकाशन कामाचे स्वरूप - ग्रामण स्तरावर आरोग्य सुावधा, दुधर आजारत अधसहाय्य, आरोग्य वषयक ना हरकत प्रमाणपत्र दण तसच इतर विविध आरोग्य विषयक योजनावी निकषानुसार अमलबजावणी करून घेणे.

संबधित तरतुद - योजना निहाय

अधिनियमाचे नाव - महाराष्ट्र राज्य जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१

शासन निर्णय /परिपत्रके - योजना निहाय वेळोवेळी प्राप्त झाल्यानुसार

कायलयीन आदेश - योजनानिहाय वेगवेगळे वेळोवेळी निर्गमित केल्यानुसार

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	प्रा.आ.केन्द्र स्तरावरून ग्रामिण जनतेला आरोग्य सुविधा पुरविणे	नियमितपणे	१) वैद्यकिय अधिकारी तालुका आरोग्य अधिकारी सहा. जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा क्षयरोग अधिकारी, सहायक संचालक (कुष्ठरोग), जिल्हा हिवताप अधिकारी.	
२	आरोग्य समिती सभा घेणे	प्रत्येक महीन्याला ३० दिवसाचे आत	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
३	दुधर आजार व अथ सहायक समिती सभा घेणे	वेळोवेळी प्राप्त होणा-या प्रस्तावानुसार	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
४	गाणानेय अहवाल लिहिन व पुनीविलोकित करणे	१) गाणानेय अहवाल लिहिन दर वर्षा १५ एप्रिल प्रा.आ.केन्द्र स्तरावरल गाणानेय अहवाल पुनीवलाकांत दरवर्षी ३० जुन पंयत	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
५	माहीतीचे अधिकारात माहीती देणे	३० दिवसाचे आत	जिल्हा आरोग्य अधिकारी तालुका आरोग्य अधिकारी	
६	माहीतीचे अतगत अपील निकाली काढणे	३० दिवसाचे आत	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
७	सेवानिवृत्ती प्रकरणे तयार करणे	सेवानिवृत्ती पुर्व ६ महीन्याचे आत	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	

८	सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण याजनेचा लाभ लाभार्थ्यांना देणे	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ३० दिवसाचे आत	वेद्याकथ अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
९	बांधकामाकरिता आरोग्य विषयक ना हरकत दाखले देणे	वै.अ पांचेकडून तपासणी अहवाल प्राप्त होण्याचे अखिन राहुन २० दिवसाचे आत	वेद्याकथ अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
१०	जि.प.कर्मचा.यांना वैद्यकीय प्रतिपूर्ती करिता आजार प्रमाणीत करून देणे	प्रस्ताव प्राप्ती पासुन १५ दिवस	सहा.जि.आ.अ जि.आ.अ	

४ कलम ४(१) (ब) (४) कामपुर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा (प्रत्येक कामाची कालमर्यादा)

अ.क्र	काम कार्य	कामाचे प्रमाण	दिवस/तास काम पुर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष	जवाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	कुटुंब कल्याण शस्तक्रीया	वार्षिक उद्दीष्टानुसार	मासिक ३० दिवस ते १ आर्थिक वर्ष	वार्षिक रु १००००/- मर्यादित	व.अ ता.आ.अ जि.आ.अ	प्र.अ
२	दुधर आजार-याना अथ सहाय्य देणे	प्राप्त प्रस्तावानुसार	परिपुर्ण प्रस्ताव प्राप्ती पासुन ३० दिवस	रु. १५०००/- मर्यादेचे आत वार्षिक रु.	जि.आ.अ	प्र.अ

कलम ४ (१)(बी) (५)
नमुना अ

जिल्हा परिषदेच्या आरोग्य विभागाचे कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रके

अ.क्र	सुचना पत्रकाव्दारे/शासन निर्णयाव्दारे/परिपत्रकाव्दारे दिलेले विषय	शासन निर्णय/शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व तारिख	आभप्राय
१	कुटुंब कल्याण शस्तक्रीया योजना राबविणे	अतिरिक्त संचालक, आरोग्य सेवा कु.क.माता बालसंगोपन व शालेय आरोग्य पुणे यांचे पत्र क्र.राकुकका/ लोवमु/कक्ष ९/अकापा/०७-०८/ दिनांक १८/२००७	
२	राष्ट्रीय ग्रामिण आरोग्य अभियान (एन.आर.एच.एम.) योजना राबविणे	क.आर १४०११/१३/२००४/इएजी/एनआरएचएम -	
३	सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण योजना राबविणे	सर्वजनिक आरोग्य विभागाचे शासन निर्णय क्रमांक साफुया/२००४/१५१/प्रक्र/२९७/कु.क.३ दिनांक २४/४/२००७	
४	दुधर आजार अर्थसहाय योजना राबविणे	१) उपसांचेव गावठी व जलसंधारण विभागाचे परिपत्रक क्रमांक एलएफसी-२००६ प्रक्र ४८२४/वित्त (३) २) गावे व जलसंधारण विभागाचे परिपत्रक क्रमांक एलएफसी-२००६ प्रक्र ४८२४/वित्त (३) दि.८/२/२००७	

५ कलम (४) (१) (ब) (५)

नमुना ब

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील आरोग्य विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी/दस्तऐवजाचा विषय

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती व पदनामे	व्यक्तीचा ठिकाण/ कार्यालयात उपलब्ध
१	सभा) अ कायम	१) आरोग्य समितीचे कार्यवृत्त भाग १,२,३	श्री पि.जी. डोंगरे आरोग्य सेवक	आरोग्य विभाग, यवतमाळ
२	आवक जावक विभाग कायम	आवक जावक नोंदवहया	श्री आत्राम श्री एस. क. जानकर आ. सेवक	आरोग्य विभाग, यवतमाळ
३	राखपाल अ कायम	राखपाल कडील पटी, कश बुक व विविध योजनांचे कशबुक	श्री. दिलीप ठाकरे क.स.	आरोग्य विभाग, यवतमाळ
	आस्थापना ब	१ सेवापुस्तक	श्रीमती पाळतकर व.स.	
	आस्थापना क	२ जेष्ठता यादया	श्री बारले क.स श्री चरडे	
	आस्थापना ब	३ सेवा भरती नस्य व आदेश	श्री बारले क.स श्री चरडे	
	आस्थापना ब	४ पदेजतीच्या नस्य	श्री बारले क.स श्री चरडे व.स.	
	आस्थापना ब	५ कालबद्ध पदेजती नस्य	श्री मॅकलवार क.स.	
	आस्थापना ब	६ आगावू वतनवाढ नस्य	श्रीमती निवल	
	आस्थापना ब	७ सेवा निवृत्ती प्रकरणे गट क	श्रीमती पाळतकर व.स. श्री चरडे व.स. श्री बारले क.स.	
	आस्थापना क	८ रजा मंजूरी नस्य	श्रीमती पाळतकर व.स. श्री चरडे व.स. श्री बारले क.स.	
	आस्थापना ब	९ वेतन देयके दुय्यम प्रती	श्रीमती पाळतकर व.स.	

आरोग्य विभाग, यवतमाळ

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती व पदनामे	व्यक्तीचा ठिकाण/ कार्यालयत उपलब्ध
	आस्थापना ब	१० खाते चौकशी प्रकरणे	श्रीमती पाळतकर व.स. श्री बेहरे क.स.	
	आस्थापना ब	११ न्यायालयीन प्रकरणे	श्री नन्नावरे क.स. श्री चरडे व.स श्री बारले क.स.	
	आस्थापना अ	१२ शासकांय परिपत्रके, हलकनामा	श्री चरडे व.स श्री बारले क.स.	
		१३ बदली प्रकरणे, जिल्हा बदली प्रकरणे	श्री रवडी. वि. अ. सा. श्री नन्नावरे क.स.	
	नियोजन अ	१ प्रा. आ. केंद्राचा/उपकेंद्राचा स्थापना बाबतच शासन निर्णय	श्री नन्नावरे क.स.	
५	ब	२ वार्षिक बजेट आठमाही	श्री ठाकरे क.स. श्री सावरकर कलेश	
	क	३ नउ माही चारमाही बजेट	श्री भितकर, सलेश	
	ब	४ बजेट तरतुदी व पुनर्विनियोजन तरतुदी इबाबत शासन निर्णय	श्री नन्नावरे क.स.	आरोप्य विभाग, यवतमाळ
		५ अनुदान निर्धारण नस्ती	श्री नन्नावरे क.स.	
	ब	६ ताळमेळ विवरण		
६	क			
	भांडार अ	१ आषधी खरदी व विवरण स्टाक बुक	श्री पी. जे. जाधव औ. नि. अ.	आरोप्य विभाग, यवतमाळ
७		२ आषधी खरदी नस्ती		
	रोखपाल क	१ कुटूंब कल्याण लेख (प्रा. आ. केंद्रातील पेशंटचा स्विकृती फॉर्म व तत्सम दस्तावेज वगळून)	श्री डी. के. ठाकरे रोखपाल	आरोप्य विभाग, यवतमाळ
८	लखा क	१ इतर हिशब पुर्ण झालेला व आडीट झालेले लेख	श्री नन्नावरे वस ली बजेट शाखा	
		२ एन. आर. एच. एम. अतगत वीवध योजनाचा लेख (हिशब व आडीट झालेला)	कु. मनिषा राजत	आरोप्य विभाग, यवतमाळ
	क	साधरोग ब	कत्राटी लेखापाल	
		१ साधरोग सर्वेक्षण व उपाय योजना नस्ती	श्री बोधलवार वि. अ. आ.	

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती व पदनामे	व्यक्तीचा ठिकाण/ कार्यालयगत उपलब्ध
१		२ पाणी नमुने, रक्त नमुने रिपोर्ट	श्री नरोले आ.सहाय्यक	आरोग्य विभाग, यवतमाळ
	ब	३ ब्लीचींग पावडर टेस्ट रिपोर्ट	श्री राजेश फुटाणे आ.से.	
	क			
१०	कुटुंब कल्याण क	१. सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण योजना प्रस्ताव (मंजुरी नंतर)	श्री. व्ही. आर. रेवडी वि. अ (सा)	
		२. कुटुंब कल्याण तथा सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण योजनेबाबत शासन परिपत्रके	श्रीमती विद्या वाढे ए.एन.एम	आरोग्य विभाग, यवतमाळ
	अ			
११	लेखापरिक्षण ब	वेगवेगळ्या लेखा परिक्षणाबाबतचा संकलित नसूया व नोंदवही		
		वर्षानिहाय स्थानिक निधी लेखा परिक्षण अहवाल	श्री. सावरकर कलेअ	
	ब	वर्षानिहाय पंचायत समिती तथा अ.ज. पारळद निरिक्षण टिप्पणी व अनुपालन नसूया वर्षानिहाय		आरोग्य विभाग, यवतमाळ

६	कलम	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार /नस्ती/ मस्टर /नोंदपुस्तक/ व्हाउचर	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेव यांना कालावधी
		स्थापना संबंधी	हजेरीवर वर्ग ३ व ४	वर्ग ३ व ४ तथा वाहन चालकाचे उपस्थितीचे हजेरीपट वर्षवार	वर्ष संपल्यानंतर १० वर्ष
१		(उपस्थिती व दैरे)	तक्रार नादवही, दारा नादवही, हलचल नादवही	कर्मचा-यांचे दैरे, हलचल तथा तक्रारी संबंधातील वर्षवार नोंदविलेली माहिती वर्ग १,२,३,४ यांचा
			सेवापुस्तके		सेवा कालावधी समाप्तीनंतर ३० वर्ष
					(त्यापालयीन प्रकारणे वगळता)
२		भांडार लेखा सबधी	स्टॉक बुक	खरेदी व वितरण बाबत	कायम स्वरूप ३० वर्ष
		(औषधी खरेदी वितरण, हिशेब)	खरेदी नस्ती व	
			मुळ प्रमाणक	खुचाबाबतची प्रमाणक	१० वर्ष (लेखा परिक्षा नंतर)
३		रोखपाल	पेटी कॅश बुके व इतर योजना निहाय कॅशबुके		कायम स्वरूप
		(रोख रकमाचा माहत्ती)		प्राप्त व खर्च होणारी रकमेचा हिशेब बाबत	
		स्थापना लेखा नियोजन	शासन निर्णय परिपत्रके इ.	विविध योजना तथा स्थापना संबंधी शासन निर्णय व परिपत्रके संबंधित शाखेने जतन करून ठेवणे	कायम स्वरूप
४		साथरग	पाणी नमुने		१० वर्ष
		(ट्रस्ट रिपोर्ट अहवाल)	रक्त नमुने	विविध आजार व उपाययोजना बाबत	(कायवाहानंतर)
			ट्रस्ट रिपोर्ट		
५			१ सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण योजना लाभार्थी	योजनेचा लाभ मंजूर केलेल्या लाभार्थीची माहितीबाबत	लाभ मंजूरी नंतर १० वर्षे
			२ दुर्धर आजार लाभार्थी नोंदवही	प्रा.आ.केंद्र निहाय अंमलबजावणी माहिती व हिशेब	ठेव परिक्षण व अंमलबजावणी नंतर ५ वर्षे
			३ परस पोलिओ योजनेची अंमलबजावणी	सभेमधील निर्णय उपस्थिती व ठराव याबाबतची माहिती	कायम
६		कुटूंब कल्याण, यु.आय.पी. सभा	४ आरोग्य समिती तथा इतिवृत्त व भाग १,२,३ तथा जि.प.ने इतर सभांचे इतिवृत्त	प्रा.आ.केंद्र निहाय उद्दिष्ट व साध्य याबाबतची माहिती	
			५ कुटूंब कल्याण योजनेचे उद्दिष्ट व साध्य या बाबतचा अहवाल व नोंदवही		

६ कलम ४ (१)(ब)(६)

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील आराध्य विभाग कार्यालयामध्य असलेल्या दस्तावेजाचा वगारा

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार/ नस्ती/मस्तर/ नोंदपुस्तीका/ व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेव याचा कालावधी
१	कर्मचाऱ्यांचे हजेरीपट वग ३,४ वाहनचालक	मस्तर	उपस्थिती व रजेची नोंदवही	१० वर्षे
२	दारा नोंदवही	नोंदपुस्तक	कर्मचाऱ्यांना कालील दार व परतीचा नोंदवही	१० वर्षे
३	सेवापुस्तके	नोंदपुस्तक	कर्मचाऱ्यांचे सेवे विषयक माहितीचे नोंदनीपुस्तक	सेवा निवृत्तीनंतर ३० वर्षे
४	आवक जावक नोंदणी रजिस्टर	नोंदपुस्तक	कार्यालयात येणारी डाक व जाणारे पत्रे नस्त्यांची नोंदवही	कायम स्वरूपी
५	औषधी खरेदी व वितरणाचे स्टॉक बुक	नोंदपुस्तक	विभागास प्राप्त होणारी औषधी व वितरणाचे नोंदनीपुस्तक	कायमस्वरूपी
६	औषधी खरेदी विषयक दस्तावेज	नस्ती	औषधी खरेदी विषयक दस्तावेज साठे	३० वर्षे
७	कुटूंब कल्याण लाभार्थ्यांना अदा केलेल्या रकमेचे लेखे	प्रमाणके	अग्रिम व वितरण रकमेचे हिशेब	लेखा परिक्षणानंतर १० वर्षे
८	आस्थापना सेवाविषयक रेकार्ड, रजा व जेष्ठता	नस्त्या	विविध कर्मचाऱ्यांच्या सेवा विषयक बाबी संबंधी	कायवाहीपुढतनंतर १० वर्षे
९	दुधर आजार लाभार्थ्यांचे नोंदनी पुस्तक व प्रस्ताव	नोंदनी पुस्तक नस्ती	निकषानुसार लाभ दिलेल्या दुधर आजाराचे लाभार्थ्यांची माहिती	नस्ती १० वर्षे नोंदनी पुस्तक ३० वर्षे
१०	पारपत्रके शासन निणय	नस्ती	विविध विषयावर शासनाचे निणय व पारपत्रके	कायमस्वरूपी

७ कलम ४(१)(ब)(७)

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था (कामे राबवितांना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी कायपध्दती)

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्तन	काणल्या/आधिनयम/नियमा/पारपत्रकाद्वारे		पुनरावृत्ती काम
			आय.एस.ओ.९००१ : २००० अंतर्गत	तक्रार निवारण कक्ष तथा भेटीची व तक्रारीची नोंदवही ठेवून मते नोंदविण्याविषयी जनतेची सुविधा ठेवण्यात आलेली आहे.	
१	राबविण्यात येणा-या आरोग्य विषयक योजना तथा पुरविण्यात येणारी सुविधा	१ आरोग्य विभागाअंतर्गत आरोग्य विषयक योजना राबवितांना जनतेच्या अडचणी जाणून घेणे २ त्यांना देण्यात येणारी माहिती तथा वागणूक त्यांचे तक्रारीचे निराकरण या विषयी त्यांची मत जाणून घेणे	आय.एस.ओ.९००१ : २००० अंतर्गत	तक्रार निवारण कक्ष तथा भेटीची व तक्रारीची नोंदवही ठेवून मते नोंदविण्याविषयी जनतेची सुविधा ठेवण्यात आलेली आहे.	

८ कलम ४(१)(ब)(८)
जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या समितीची/अधि सभांची/परिषदांची/संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे / सभेचे/ परिषदांचे/ संस्थेचे नांव	समितीचे / सभेचे/ परिषदांचे/ संस्थेचे सदस्य	समितीचे / सभेचे/ परिषदांचे/ संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्त उपलब्ध करते
१	जि.प.विषय समिती आरोग्य समिती सभा	१	१ प्रा.आ.कद्र व उपकद्र बाधकामास रु.३० लक्ष मर्यादित मान्यता देणे २ सामताच अखत्याराताल विषय सूचा नुसार मान्यता देणे किंवा संबंधीत समितीसमोर ठेवणे करीता शिफारस करणे	३० दिवसातून एकदा	नाहा	सभेचे कार्यवृत्त प्रत्येक सभेनंतर लिहून त्यास सभेत मान्यता घेण्यात येते कार्यवृत्त पाहणी करीता कार्यालयात उपलब्ध आहे.
२	दुधर आजार अर्थ सहाय्य समिती	४	शासनानेकषानुसार दुधर आजार पडत व्यक्ताना रु.१५०००/- मर्यादित अंत आर्थिक मदत उपलब्ध करून देणे.	प्रायः प्रस्तावानुसार (वर्षातून ३ ते ४ वेळा)	नाहा	सभेचे कार्यवृत्त जनसामान्यांकरिता उपलब्ध आहे.

१ कलम ४ (१)(ब)(९)

जिल्हा पारिषद यवतमाळ येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र	पदनाम	कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
१	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	डॉ.पी.एस. चव्हाण	वर्ग १	१२/०२/२०१४	२४२२९८	२७७७८४
२	सहा.जिल्हा आरोग्य अधिकारी	डॉ.बी.बी. गाढवे	वर्ग १	१७/०८/२०२२	२४२२९८	१७२४१९
		वैद्यकीय अधिकारी, जि.प्र.क. (प्रभार)	वर्ग १	०४/०८/२०२२	२४२२९८	१५४४४५
३	प्रशासकीय अधिकारी (प्रभार)	डॉ. टोंबरे	वर्ग २	१७/०३/२०२१	२४२२९८	६०४८०
		श्री नेमीष चौधरी	वर्ग २		२४२२९८	६०२५६
४	सांख्यिकी अधिकारी	श्री जाधव	वर्ग ३	२४/०८/२०१७	२४२२९८	८००००
		वित्त आधिकारी (आयु.)	वर्ग ३	२३/०९/२०२१	२४२२९८	८७१५८
५	साधरोग वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. स्मिता पेटकर	वर्ग ३	१२/०४/२०२१	२४२२९८	८००००
		श्री बांधलवार	वर्ग ३	०७/०६/२०१६	२४२२९८	८९११५
६	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्रीमती रुपाली शेटे	वर्ग ३			
		आरोग्य पर्यवेक्षक	वर्ग ३			
७	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री नेमीष चौधरी	वर्ग २	१७/०३/२०२१	२४२२९८	७८२१६
		सहा. प्रशासन अधिकारी	वर्ग ३	०१/०९/२०२०	२४२२९८	७५८८७
८	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	जी. व्ही. सावरकर	वर्ग ३	२८/०५/२०२०	२४२२९८	६१११३
		श्री भितकर	वर्ग ३	०७/०८/२०१७	२४२२९८	५८३५१
९	कनिष्ठ प्रशासन अधि.	एस. एस. दिघडे	वर्ग ३	०२/०५/२०२२	२४२२९८	७००००
		श्रीमती भगत	वर्ग ३	०७/०९/२०२०	२४२२९८	७४१४२
१०	कनिष्ठ प्रशासन अधि.	श्री. एम. के. चौधरी	वर्ग ३			
		लघु टंक लेखक	वर्ग ३			
११	कनिष्ठ प्रशासन अधि.	श्रीमती तिरपुडे	वर्ग ३	०२/११/२०१६	२४२२९८	८५४७७
		डॉ. पी. एच. एन.	वर्ग ३	२८/०३/२०१४	२४२२९८	८६०८१

अ.क्र	पदनाम	कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रजु दिनांक	दुरधनी क्रमांक	एकुण वेतन
२०	विस्तार अधिकारी (सां.)	श्री.व्ही.एस.रेवडी	वर्ग ३	०३/०७/२००७	२४२२९८	७१९७३
२१	क.लेखा (सहायक)	-	-	-	-	-
२२	सांख्याकी पयविक्षक	श्रीमती हेमलता रावोड	वर्ग ३	०३/०५/२०२२	-	४३८९३
२३	सां.अन्वेषक	-	-	-	-	-
२४	औषधी निर्माण अधिकारी	श्री.पी. जे. जाधव	वर्ग ३	२५/०८/२०२०	२४२२९८	७१९७५
२५	आरोग्य सहायक	श्री नरोले	वर्ग ३	२१/०९/२०२१	-	८००००
२६	आरोग्य सहायक	श्री.डि.ए.रावोड	वर्ग ३	०६/०६/२०२२	२४२२९८	७३२१०
२७	आरोग्य सहायक	श्री.एस.के.राठोड	वर्ग ३	१४/०६/२०२१	२४२२९८	७१२३५
२८	आरोग्य सहायक	श्री एन. डब्लू.विरुटकर	वर्ग ३	२३/०८/२०११	२४२२९८	७७२७४
२९	आरोग्य सहायक	व्ही.बी.शिंदड	वर्ग ३	१३/०३/२०२०	२४२२९८	७१६४०
३०	आ.सेविका ()	-	-	-	-	-
३१	आरोग्य सेवक	श्री पि.जी.डोंगरे	वर्ग ३	०६/०६/२०२२	२४२२९८	५००००
३२	आरोग्य सेवक	श्री पि.डी.मेश्राम	वर्ग ३	२०/०९/२०२१	२४२२९८	६१०००
३३	आरोग्य सेवक	श्री एस व्ही विरुटकर	वर्ग ३	२९/०३/२०१२	२४२२९८	५२३००
३४	आरोग्य सेवक	श्री राजेश फुटाणे	वर्ग ३	०६/०६/२०२२	२४२२९८	५४०००
३५	आरोग्य सेवक	श्री.एस.के.जानकर	वर्ग ३	०१/११/२०१३	२४२२९८	६२२१३
३६	आरोग्य सेवक	-	-	-	-	-
३७	वरिष्ठ सहायक	श्री सी.सी.चरडे	वर्ग ३	१३/०४/२०२२	२४२२९८	५६०००
३८	वरिष्ठ सहायक	श्रीमती व्ही. ए. पाळतकर	वर्ग ३	२८/०९/२०२०	२४२२९८	७५८८७
३९	वरिष्ठ सहायक (लेखा)	श्री.यु.जी.नंत्रावरे	वर्ग ३	२६/०७/२०२१	२४२२९८	५५०६३
४०	वरिष्ठ सहायक	श्रीमती सहारे	वर्ग ३	०५/०८/२०२२	२४२२९८	५९०००
४१	कनिष्ठ सहायक	श्री मंगेश बारले	वर्ग ३	०१/०४/२०२२	२४२२९८	५३०००
४२	कनिष्ठ सहायक	श्री मॅकलवार	वर्ग ३	१८/०४/२०२२	२४२२९८	५३०००

अ.क्र	पदनाम	कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
४३	कनिष्ठ सहायक	श्री पराते	वर्ग ३	०१/०८/२०२२	२४२२९८	४८०००
४४	वरिष्ठ सहायक	श्री बावनागडे	वर्ग ३	१३/०४/२०२२	२४२२९८	४६०००
४५	कनिष्ठ सहायक	श्री बेहरे	वर्ग ३	२३/०५/२०२२	२४२२९८	७१०००
४६	कनिष्ठ सहायक	श्रीमती ठाकरे	वर्ग ३	०४/०८/२०२२	२४२२९८	४६०००
४७	कनिष्ठ सहायक	व्ही. एम. आत्राम	वर्ग ३	२१/०४/२०२१	२४२२९८	३०१२९
४८	कनिष्ठ सहायक	एम. एस. निवल	वर्ग ३	०१/०३/२०१६	२४२२९८	४३१५८
४९	कनिष्ठ सहायक	दिलीप ठाकरे	वर्ग ३	०३/०८/२०१५	२४२२९८	४१०००
५०	कनिष्ठ सहायक	श्री अविनाश बल्की	वर्ग ३	११/०२/२०१९	२४२२९८	४१०००
५१	वाहन चालक	श्री रमेश गावंडे	वर्ग ३	२५/०८/२०१८	२४२२९८	१९९००
५२	वाहन चालक	श्री पंकज महल्ले	वर्ग ३	२४/११/२०१५	२४२२९८	४०६७९
५३	वाहन चालक	श्री वनवे	वर्ग ३	०५/०७/२०१७	२४२२९८	४१०००
५४	वाहन चालक	रिक्त	वर्ग ३	-	-	-
५५	वाहन चालक	रिक्त	वर्ग ३	-	-	-
५६	परिचर	श्री. के. बी. सांडे	वर्ग ४	१७/११/२०२०	२४२२९८	३५९२७
५७	परिचर	श्रीमती निर्मला मोहाडे	वर्ग ४	२४/०५/२०२२	२४२२९८	३४७९२
५८	परिचर	श्री ए.जी. चांदेकर	वर्ग ४	०१/०५/१९९०	२४२२९८	५१३६४
५९	परिचर	श्री गोपाल ब्राम्हटकर	वर्ग ४	२९/०७/२०२२	२४२२९८	३५०००
६०	परिचर	श्री सोनुले	वर्ग ४	२३/०६/२०२२	२४२२९८	४५०००
६१	परिचर	-	-	-	-	-
६२	परिचर	-	-	-	-	-
६३	परिचर	-	-	-	-	-
६४	परीचर	-	-	-	-	-

कंत्राटी पदे

अ.क्र	पदनाम	कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरधनी क्रमांक	एकुण वेतन
१	आय.डी.एस.पो. डाटा मनजर	श्री सचिन गोबाडे	कंत्राटी पद	१७/०९/२०१३	२४२२९८	३३५९१
२	डाटा एन्टी ऑपरेटर	श्री स्वानंद बोकाटे		१२/०१/२०१०	२४२२९८	२१८७९
३	डाटा एन्टी ऑपरेटर	श्री योगेश भांगाडे		२८/०२/२०११	२४२२९८	२०९२१
४	डी.पी.एम.०	डॉ प्रिती दुधे		०७/०७/२०१३	२४२२९८	३६२४६
५	जिल्हा लेखा व्यवस्थापक	श्री नितीन टाकूर		२०/११/२०१४	२४२२९८	३६४६५
६	डाटा एन्टी ऑपरेटर	श्री सुधीर उजवणो		०९/०२/२००७	२४२२९८	२३११५
६	डाटा एन्टी ऑपरेटर	श्री धम्मदिप गायकवाड		०८/०६/२०१९	२४२२९८	१९६५२
७	उपअभियंता	श्री आशीफ कुरेशी		२४/०९/२०१९	२४२२९८	३१५००
८	लेखापाल	कु कनिषा राउत		०७/०१/२००९	२४२२९८	२२८५६
९	औषध निर्माता	श्री अभयसिंग टाकुर		१९/०९/२०१३	२४२२९८	२११६३
१०	डी.सी.एम.	कुबैशाली कागदे		१८/०३/२०१३	२४२२९८	२३१५३
११	क. अभियंता	श्री प्रदीप काळेकर		१२/११/२०१२	२४२२९८	३४१७०
१२	क. अभियंता	कु प्राजक्ता बनसोड		३१/०७/२०१९	२४२२९८	२६२५०
१३	क. अभियंता	-		-	-	-
१४	लेखापाल	श्री आशिष पोहोकर		०८/०१/२०१९	२४२२९८	२२११०
१५	डी.ई.ओ.	-		-	-	-
१६	आर.के.एस.समन्वयक / सिकलसेल समन्वयक	श्री गर्जेंद्र कानडे		०८/०१/२०१९	२४२२९८	२१०००
१७	मु.व.स.अ.	श्री प्रशांत भोयर		२२/०९/२००८	२४२२९८	४९९३१
१८	सांखिकी अन्वेषक	कु वर्षा राजत		२२/०७/२०११	२४२२९८	२१८७९
१९	सांखिकी अन्वेषक	कु शाहीद खान		२२/०७/२०११	२४२२९८	२१८७९
२०	शित साखळी तंत्रज्ञ	कु रागिणी टाकरे		०५/०२/२००९	२४२२९८	२२८५६
२१	गुणवत्ता व नियमन अधिकारी	-		-	-	-

अ.क्र	पदनाम	कर्मचा.याचे नांव	वर्ग	रजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
२२	डी.ई.ओ.	-	-	-	-	-
२३	CPHC कन्सलटंट	डॉ कैलाश नगराळे	-	०३/०२/२०२०	२४२२९८	३५०००
२५	लोबापाल	विनेश पाटील	-	१३/०३/२००९	२४२२९८	२२८५६
२६	EPIDEMIOLOGIST	डॉ मिलेश निचडे	-	१७/०४/२०२०	२४२२९८	३५०००

१० कलम ४ (१)(ब)(१०)

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा (मुळ वेतन+५० टक्के महा.वेतन)	इतर अनुश्रेय भत्ता		
			महा.भत्ता/घर भाडे भत्ता/शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (प्रवासभत्ता)	विशेष भत्ता/ प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग-१ जिल्हा आरोग्य अधिकारी	१५६००-३९१००/-	महा.भत्ता ११९ टक्के घ.भत्ता १० - वा.भत्ता ४०० प्रतिव माह	शासकिय कामाकरीता प्रवास केल्यास शासन निर्णयानुसार प्र.भत्ता अनुश्रेय	प्रशिक्षण भत्ता नियमानुसार अनुश्रेय
२	वैद्याकिय अधिकारी वर्ग- २, १	१५६००-३९१००	„	„	„
३	वर्ग २ प्रशासकिय अधिकारी १	१५६००-३९१००	„	„	„
४	वर्ग ३ सा.पयवेक्षक १	९३००-३४८००	महा.भत्ता २८% घ.भ. ०९% वा.भत्ता रु. ४००	„	„
५	वर्ग ३ सहा.प्रशासन अधिकारी	९३००-३४८००	„	„	„
६	वर्ग ३ सहा.लेखा अधिकारी	९३००-३४८००	„	„	„
७	वर्ग ३ कनिष्ठ प्रशा अधि. ३	९३००-३४८००	„	„	„
८	वर्ग ३ लघु टकलेखक १	९३००-३४८००	„	„	„
९	वर्ग ३ जि.पा.एच.एन. १	९३००-३४८००	„	„	„
१०	वि.अधिकारी (सा) १	९३००-३४८००	„	„	„
११	आरोग्य पयवेक्षक २	९३००-३४८००	„	१ शासकिय कामाकरीता प्रवास केल्यास शासन निर्णयानुसार प्र.भत्ता अनुश्रेय २ कायम प्रवास भत्ता अनुश्रेय	„

१२	कनिष्ठ लेखा अधिकारी १	१३००-३४८००	-----	शासकिय कामाकरीता पुवास केल्वास शासन निर्णयानुसार प्र. भ. अनुज्ञेय	-----
१३	सांख्यिकी अन्वेषक १	५२००-२०२००	-----	-----	-----
१४	आषध निमाता १	५२००-२०२००	-----	-----	-----
१५	आरोग्य सहायक ४	५२००-२०२००	-----	-----	-----
१६	एफ.एफ.डब्ल्यू १	५२००-२०२००	-----	-----	-----
१७	आरोग्य सेवक ५	५२००-२०२००	-----	-----	-----
१८	वारंठु सहायक ५	५२००-२०२००	-----	-----	-----
१९	कनिष्ठ सहायक ९	५२००-२०२००	-----	-----	-----
२०	पात्रवर ८	४४४०-७४४०	-----	-----	-----

११ कलम ४ (१)(ब)(११) नमुना अ
जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन.
अनुदानाच्या विवरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकाचा शीर्षक व वर्णन	अनुदान रु.लाखात	नयाजत वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास	आमिनाय
१	२२११ कुटूंब कल्याण ००१(०१) (३) कुटूंब कल्याण केंद्र २२११००५१	८०.२६	८०.२६	नाही	-
२	२२११-५४१ जागताक बक सहायित प्रकल्प अनुत्पादीत आरोग्य व बाल आरोग्य (अराजपत्रीत)	०	०	नाही	-
३	२२११-०१४४ ग्रामान कुटूंब कल्याण केंद्र व उप केंद्र आस्थापना खर्च	२६५७.५९	२६५७.५९	नाही	-
४	२२११-०६२१ प्रतक्षमता विस्तारीत कार्यकम	३२०.०१	३२०.०१	नाही	-
५	२२११-५१७ पुरुष नसबदा माबदला	निरंक	निरंक	नाही	-
६	२२११-०६०३ शालय आरोग्य तपासणी	निरंक	निरंक	निरंक	-
७	२२११-०६१२ पाररवहन ग्रामिण आरोग्य केंद्राचे वाहनांना पेटोल वंगण पुरविणे	निरंक	निरंक	निरंक	-
८	२२११-१३०५ शालय आरोग्य सामग्री पुरवठा	निरंक	निरंक	निरंक	-
९	मातृत्व अनुदान २२११-१३३२	निरंक	निरंक	निरंक	-
१०	साावनाबाइ फुल याजना २२३५-२३८६	निरंक	निरंक	निरंक	-

११ कलम ४ (१)(ब)(११)

जिल्हा पारिषद यवतमाळ येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाचे अदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.					
अ.क्र.	अदाजपत्रकाचा शिर्षाच वणन	अनुदान रु.लाखात	नयाजात वापर	आधिक अनुदान आवश्यक असल्यास	आभाप्राय
१	२२११०-०६६५ कुष्ठरोग नियंत्रण पथके	निरंक	निरंक	-	-
२	२२११०-२१३५ सवदनाशाल आदिवासी भागात विशेष आरोग्य सेवा पुरविणे	निरंक	निरंक	-	-
३	२२११०-३७३५ सवदनाशाल आदिवासी भागात तसेच आदिवासी क्षेत्राबाहेरील प्र.आ.क दाचे औषधी अनुदानात वाढ करणे.	निरंक	निरंक	-	-
४	२२३५-२३८६ सावत्राबाई फुले योजना	निरंक	निरंक	-	-
५	२२३५-३१८६ डॉ. आनंदीबाई जोशी गौरव	निरंक	निरंक	-	-

नक्षलग्रस्त भगाव्या जलद विकासकरीता विशेष कृती कार्यक्रम (रोख अनुदान)

अ.क्र.	योजना	प्राप्त	नियोजन वापर	अधिक अनुदान/ अपेक्षित अनुदान	शेरा
		तरतुद	माच १५ अखर पर्यंत		
१	प्रा.आ.केद्र/उपकेद्र बांधकाम	निरंक	निरंक	निरंक	-
२	प्रा.आ.केद्र/उपकेद्र औषधी अनुदाना त वाढ	निरंक	निरंक	निरंक	-
	एकुण	निरंक	निरंक	निरंक	-

अनुशेणांतगत प्रा.आ.केद्र/उपकेद्र बांधकाम रु.लाखात (रोख अनुदान)

अ.क्र.	योजनेचे नांव	प्राप्त तरतुद	नियोजन वापर	कमी,अधिक अनुदान/अपेक्षित अनुदान	शेरा
१	२२१०-३०६५ अनुशेणांतगत प्रा.आ.केद्र/उपकेद्र बांधकाम	निरंक	निरंक	-	-
२	प्रसाधनगृहासह प्रसूतागृह बांधकाम २२१०-३०६५	निरंक	निरंक	-	-

बिगर आदीवासी योजना
 प्रारूप वार्षिक योजना सन २०१५-२०१६ च्या विकास क्षेत्रातील योजना /प्रकरूप यासाठी प्रस्तावीत नियतव्यय आणि भौतिक उदित्/ खर्चाची माहिती. (रु.लाखात)

अ.क्र.	पुस्तीकेतील क्रमांक	विकास क्षेत्र/उपक्षेत्र/योजनेचे नांव	सन २०२०-२१		कमी,अधिक अनुदान/	शेरा	
			मंजुर नियत व्यय	अर्थसंकल्पीय तरतुद			
१	३	प्रा.आ.केद्र बांधकाम	२०००.	२०००.	१६४.	२०२२अखेर ,माच खर्च होईल	
२	७	प्रा.आ.केद्र/उपकेद औषधी अनुदानात वाढ	१७६.६६	१७६.६६	१७६.६६	२०२२अखेर ,माच खर्च होईल	
४	१४	प्रा.आ.केद्राचे बळकटीकरण	०	०	०		
५	१९	प्रा.आ.उपकेद्राची दुरुस्ती व देखभाल	०	०	०	२०२२अखेर खर्च होईल	
६	२०	प्रा.आ.उपकेद्र बांधकाम	२७९.	२७९	२७९	-	
७	५	आयुर्वेदीक / युनानी दवाखान्याचे बांधकाम	१	३०.९	३०.९	०	-
८	६	आयुर्वेदीक / युनानी दवाखान्याचे सुवीधत वाढ	०	०	०	०	-
९	२८	शाळातील मुलांची वृद्धीकय तपासणा	०	०	०	०	-
	एकुण		१०४०.७९	१०४०.७९	१०४०.७९	०	

आदीवासी उपयोजना
प्रारुप वाषक योजना सन २०२२-२३ च्या विकास क्षेत्रातील योजना प्रकल्प यासाठी प्रस्तावीत नियतव्यय आणि भाताक उादष्ट/ खवावा माहता: (रु.लाखात)

अ.क्र.	पुस्तीकेतील क्रमांक	विकास क्षेत्र/उपक्षेत्र/ योजनेचे नांव	सन २०२२-२३				कमी अधिक अपेक्षित	शेरा
			मंजुर नियत व्यय	अर्थ संकल्पीय तरतुद	प्राप्त तरतुद	नियोजन वापर डिसेंबर १४अखेर पर्यंत		
१	३	प्रा.आ.केद्र बांधकाम व परिक्षण	२००	२००	०	०		
२	७	प्रा.आ.केद्राच्या औषधी अनुदानात वाढ	१३७.१७	१३७.१७	१३७.१७	०		
३	९	प्रा.आ.उपकेद्राच्या औषधी अनुदानात वाढ	२९.६४	२९.६४	२९.६४	०		
४	१४	प्रा.आ.केद्राचे बळकटीकरण	२५.६	२५.६	२५.६	०		
५	१९	प्रा.आ.केद्राचे दुरुस्ती व देखभाल	१३९.१२	६१	६१	०		
६	२०	प्रा.आ.उपकेद्राचे बांधकाम	१५०	१५०	१००	०		
७	१३	प्रा.आ.केद्राची स्थापना						
८	२४							
			संवेदनशील आदिवासी भागात विशेष आरोग्य सेवा पुरविणे					
		अ)पाडया,पाडयात स्वयमसेवकाची स्थापना	०	०	०	०		
		ब) भरारी पथक	१०.	१०.	१०.	०		
		क) मातृत्व अनुदान	२०.	२०	२०	०		
		ड) माता व ग्रेड ३,४ मुलाना औषधीपचार	२०३	२०३	२०३	०		
	एकुण		९७३.०५	९७३.०५	९७३.०५	०		

ओटीएसपी योजना

प्रारूप वार्षिक योजना सन २०२२-२३ च्या विकास क्षेत्रातील योजना प्रकल्प यासाठी प्रस्तावीत नियतव्यय आणि भौतिक उद्दिष्ट/ खर्चाची माहिती. (रु.लाखात)

अ.क्र.	पुस्तिकेतील क्रमांक	विकास क्षेत्र/उपक्षेत्र/ योजनेचे नांव	सन २०२२-२३				कमा. अपेक्षित अनुदान/	शेरा
			मंजूर नियत व्यय	अर्थ संकल्पनीय तरतुद	प्राप्त तरतुद	नियोजन वापर डिसेंबर १५अखेर पर्यंत		
१	५	आयुर्वेदिक/युनानी दवाखान्याचे बांधकाम	०	०	०	०		
२	६	आयुर्वेदिक/युनानी दवाखान्याचे सुविधित वाढ	०	०		०		
		एकुण	०	०		निरंक		
३	३	प्रा.आ.केन्द्र बांधकाम व परििक्षण	११	११	०	०	माघ २०२२ अखेर खर्च होईल	
४	७	प्रा.आ.केन्द्राच्या औषधी अनुदानात वाढ	१०५.२१	१०५.२१	१०५	०	माघ २०२२ अखेर खर्च होईल	
५	९	प्रा.आ.उपकेन्द्राच्या औषधी अनुदानात वाढ	६३.८१	६३.८१	६३.८	०	माघ २०२२ अखेर खर्च होईल	
६	१०	प्रा.आ.केन्द्राचे स्थलांतरण	०	०	०	०		
७	१४	प्रा.आ.केन्द्राचे बळकटीकरण	४०.६८	४०.६८	४०.७	०		
८	१६	पल्स पोलीओ लसीकरण	०	०	०	०		
९	१९	प्रा.आ.केन्द्राचे दुरुस्ती व देखभाल	३४	३४	०	०		
१०		संवेदनशिल आदीवासी भागात विशेष आरोग्य सेवा पुरविणे	६६.८१	६६.८१	६६.८	०		
१०	२०	प्रा.आ.उपकेद्राचे बांधकाम	०	०	०			
११	२८	शाळातील मुलांची वैद्यकीय आरोग्य तपासणी		अप्राप्त	अप्राप्त	निरंक		
		एकुण	३२९.५१	३२९.५१	२७७	०	तरतुद अप्राप्त	

१२ कलम ४ (१)(ब)(१२) नमुना अ

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती
सन २००८-०९

१. कार्यक्रमाचे नांव, लाभार्थ्यांच्या पात्रतेसंबंधी अटी व शर्ती, लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी, लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक कागद पत्रे, मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती, अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती, सक्षम अधिका-याचे पदनाम, विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क, विनंती अर्जाचा नमुना, सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम, तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी, उदा. जिल्हा पातळी, तालूका पातळी, गांव पातळी, लाभार्थ्यांची यादी. खालील नमुन्यात द्यावी.

२ योजनेचे नाव :-

कार्यक्रम सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण योजना

योजनेचे उद्दीष्ट :-

महाराष्ट्र शासनाने स्त्रायाचा सामाजिक व आर्थिक दबाव उच्चावण्यासाठी एक किंवा दोन मुलींवर कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया करून घेणा-या जोडप्यांना प्रोत्साहन मिळण्याचे दृष्टीने दिनांक १ एप्रिल १९९५ पासून सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण पारीतोषीक योजना सुरू केली होती त्यानंतर या योजनेमध्ये सुधारणा करून १ एप्रिल १९९६ पासून योजनेची अंमलबजावणी करण्यात आली त्यामध्ये पुन्हा सुधारणा करून १ एप्रिल २००७ पासून सादर योजनेची अंमलबजावणी करण्यात आली.

३. योजनेचा कालावधी :-

सादर योजनेचा लाभ मिळण करीता लाभार्थ्यांना कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया कल्याणनंतर तीन वर्षांचे आत जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालयात प्रस्ताव दाखल करणे आवश्यक आहे.

४ पात्रता :-

- १) सादर योजनेचा लाभ मिळणे करीता खालील प्रमाणे पात्रता असणे आवश्यक आहे.
- २) लाभार्थीस फक्त एक किंवा दोन मुली असाव्यात. परंतू मुलगा मात्र नसावा.
- ३) सादर लाभार्थी हा महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी असावा.
- ४) सादर लाभार्थी दारिद्र्यरेषेखालील कुटुंबाच्या यादीतीलच असावा.
- ५) पती किंवा पत्नीने राज्यातील शासन मान्य सस्था किंवा नादानकृत वैद्यकीय व्यावसायिक रुग्णालयात दिनांक १ एप्रिल २००७ नंतर कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया केलेली असावी.

पती किंवा पत्नीने यापूर्वी कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया केलेली नसावी.

निकष -

- १) दोन मुलीपर्यंत कुटुंब कल्याण शस्त्रक्रिया केलेल्या दारिद्र्य रेषेखालील लाभार्थ्यांना देय.
- २) एका मुलीवर शस्त्रक्रिया केल्यास मुलीचे नावाने रु.२०००/- चे एन.एस.सी.प्रमाणपत्र तसेच शस्त्रक्रिया केलेल्या व्यक्तीला रु.२०००/- रोख असे एकूण रुपये २०००/-
- ३) दोन मुलीवर शस्त्रक्रिया केल्यास प्रत्येकी रु.२०००/- प्रमाणे दोन्ही मुलींच्या नावाने एन.एस.सी.प्रमाणपत्र
- ४) अर्ज व प्रस्ताव प्रा.आ.केंद्रातील वैद्यकीय अधिकारी यांचे मार्फत येणे आवश्यक.
- ५) विनंती अर्जासोबत आवश्यक शुल्क नाही.
- ६) जिल्हा स्तरावरून लाभाचे वाटप प्रस्ताव मंजुरीनंतर करण्यात येते.

२) दुर्धर आजार अर्थ सहाय योजना

१) निकष :- ग्रामेण भागातील ककरग हदराग शस्त्रक्रिया किडणा राग या दुधर आजाराने पंडात रुग्णांना रुपये १५०००/- मर्यादितपर्यंत अर्थ सहाय देण्यात येते

२) शासन प्राधिकृत रुग्णालयात यवतमाळ जिल्ह्यातील ग्रामेण रुग्णांनी दुधर आजारावर उपचार वा शस्त्रक्रिया केलेली असणे आवश्यक आहे.

३) प्राधिकृत रुग्णालयातील तज्ञ डॉक्टर किंवा जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे प्रमाणपत्र आवश्यक

४) खर्चाची देयके प्रमाणके संबंधित रुग्णालयाकडून प्रमाणित केलेली असणे आवश्यक

५) मुळ प्रमाणपत्रे प्रमाणके व नमुना विहरित अर्ज असणे आवश्यक

६) लाभाचे प्रदान करताना दारिद्र्य रेषेखालील भूमिहीन अल्पभुधारक किंवा स्वातंत्र्य संग्राम सैनिक यांना प्राधान्य

७) प्राप्त अर्जासह प्रस्ताव दुर्धर आजार अर्थ सहाय समिती समोर ठेवून त्यांचे मान्यतेनुसार लाभार्थ्यांना जिल्हास्तरावरून लाभ अदा करण्यात येते.

अ.क्र.	लाभाध्याच नाव	अनुदान/लाभाचा रक्कम	निवड पात्रतेचा निकष
१	श्री.संतोष लक्ष्मण ढोरबावणे	१५,०००/-	१.ग्रामिण भागातील कर्करोग हृदयरोग शस्त्रक्रिया किडणी रोग या दुर्धर आजाराने पिडीत रुग्णाना रुपये १५०००/- मर्यादित आत अर्थ सहाय
२	श्री.विनोद सखाराम जाधव	१०,७६०/-	२. शासन प्राधिकृत रुग्णालयात उपचार आवश्यक .
३	श्रीमती सोनाबाई तपासे	१५,०००/-	३.यवतमाळ जिल्हयातील ग्रामिण भागातील रहीवाशी असावा.
४	विष्णुजी दौलतराव काठोळे	१५,०००/-	४. खर्चाची देयके प्राधिकृत रुग्णालयाकडून होणे आवश्यक
५	गजानन वाघाजी चाफले	१५,०००/-	५. प्राधिकृत रुग्णालयातील तज्ञ डॉक्टर किंवा जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे प्रमाणपत्र आवश्यक
६	श्रीमती आशाबाई राठोड	१५,०००/-	
७	अर्जुन दारासिंग राठोड	१४,२२९/-	
८	लक्ष्मीबाई कदम	१४,२१२/-	
९	दादाराव सुक्ते	१५,०००/-	
१०	संतोष गुरनुले	११,०७७/-	
११	गिता केशरवाणी	१५,०००/-	
१२	सुभाष बानते	१५,०००/-	
१३	अर्चना दळवे	१५,०००/-	
१४	यशोदाबाई राठोड	१५,०००/-	
१५	सुरेश बावणे	१४,०४७/-	
१६	अरुण राघांते	१५,०००/-	
१७	पकाश राठोड	१५,०००/-	
१८	बाबाराव मुंडले	१५,०००/-	
१९	गजानन डांगे	११,९७८/-	
२०	निरुबाई कदम	१५,०००/-	

१३ कलम ४(१)(ब)(१३)

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दनाकापयत	संबंधित अटा	परवान्याचा विस्तृत माहिती
आरोग्य विभागातगत सवलताचा परवाना दण्यात येत नाही.						

१४ कलम ४(१)(ब)(१४)

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली चालू वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्ताएवजाचा प्रकार	वर्ष	काणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात, टि.पि.के.ल्म, सी.डी, फ्लॉपी डिस्क	जबाबदार व्यक्ती
१	आरोग्य विभागाच्या योजनांची माहिती	जा.पा.विभागाचा माहता	१ जिल्हा परिषद वेबसाईटचे संदर्भित आरोग्य विभागाची माहिती जिल्हा परिषदेच्या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे.	श्री.साचन मा.गोबाडे आय.डा.एस.पा.

१५ कलम ४(१)(ब)(१५)

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

भेटण्याचे वेळे संदर्भित माहिती वेब साईट विषयी माहिती. कॉल सेंटर विषयी माहिती. तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. कामाचे तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती. सुचना पुरतकाची माहिती. ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ.क्र	सुविधा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	भेटण्याचे वेळबाबत	कार्यालयान वेळत सकाळी १० त साय.५.३०	कार्यालयामध्य अज दवून भेट नोंदवहीत नोंद घेवून संबंधीताकडून माहिती प्राप्त करून घेता येईल	आरोग्य विभाग कार्यालय	सा.एस.ए.ठाकरे स.प्र.अ. श्रा.वठठल वाघमार क.प्र.अ	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.यवतमाळ
२	वेब साईट विषयाचा माहता			आय.डा.एस.पा विभाग	श्रा.साचन.मा.गाबाड	
३	काल सटर विषयचा माहता			आरोग्य विभाग	श्रा.साचन विरुटकरे मा.जि.आ.अ.याचे स्विय सहा.	
४	आभलख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती			आभलख कक्ष	श्रा.क.टी.रामटक कानठ सहायक	
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती			निर्वाजन विभाग आस्थापना विभाग	श्रा.ए.क.गावड व.स. श्रा.क्ला.एस.वाघमार क.प्र.अ.	
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती			यु.आय.पा साधारण विभाग	श्रा.मता वदना यडस्कर डी.पी.एच.एन.	
७	सुचना फलकाचा माहता			स्वागत तथा चाकशा कक्ष	श्रा.यरम श्रा.साचन विरुटकरे	
८	ग्रंथालय विषया माहता			प्रासध्या व माहता विभाग	श्रा.आर.पा.चव्हाण श्रा.प्रशांत पाटील	

१६ कलम ४(१)(ब)(१६)

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी /सहायक शासकिय माहिती अधिकारी /अपीलीय अधिकारी यांनी विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

क्र.सं.	पदाधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन ईमेल	शासकिय माहिती अधिका-याच्या संबंधीत अपीलीय अधिका-याचे नाव व पदनाम	अपीलीय अधिका-याचे अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी पदनाम
१	श्री.नेमिष चौधरी	प्रशासकिय अधिकारी कुटुंब कल्याण पथक	जि.प. आरोग्य विभाग यवतमाळ	७२३२ २४२२९८	डा.पा.एस. चव्हाण जिल्हा आरोग्य अधिकारी	प्रशासकिय अधिकारी वद्यकाय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र (सर्व)
२	नामिष चौधरी सहायक माहिती अधिकारी	सहा. प्रशासन अधिकारी	जि.प. आरोग्य विभाग यवतमाळ	७२३२ २४२२९८	डा.पा.एस. चव्हाण जिल्हा आरोग्य अधिकारी	ता.आ.अ. सर्व
३	डॉ. पी.एस. चव्हाण जिल्हा आरोग्य अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	अधिनस्त १६ तालुक्यातील ६३ प्रा.आ.केंद्र	७२३२ २४२२९८	डा.पा.एस. चव्हाण जिल्हा आरोग्य अधिकारी	तालुका आरोग्य अधिकारी १ यवतमाळ २. कळंब ३. दारुळा ४. पुसद ५. दगस ६. राळगाव ७. बाभुळगाव ८. नर ९. झेरा जामणा १०. पादरकवडा ११. मारगाव १२. उमरखड १३. महागाव १४. वणा १५. घाटजा १६. आण

१७ कलम ४(१)(ब)(१७)

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

कलम ४ (१)(क) सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व निर्गमित करणे. कलम ४ (१)(ड) सर्व साधारणपण आपल्या कायद्यात घणाऱ्या प्रशासकय /अधन्यायक कामकाजाच्या प्रकाराचा यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमासा यापुढे देण्यात येईल. असे जाहिर करणे.

माहितीचा अधिकार अधिनयम २००५ मधाल कलम ४ (१)(क) नुसार वळावळां सर्व सामान्य लोकाच सबधात महत्वाचा माहिती नणय व धरणे यांची यादी तयार करुन प्रकाशीत करण्यात येईल.

लोकाना या अधानयमाचा कमात कमा आधार घ्यावा लागवा यासाठी नयामत कालातरान कलम ४ (१)(ड) नुसार लोकाना इटरनट तथा इतर प्रसिद्धी साधनाव्दारे स्वतःहुन माहिती पुरविण्यासाठी आरोग्य विभाग सतत प्रयत्नशिल राहील.

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, यवतमाळ.